LA DIRECTORA TERRITORIAL (E) DE LA ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESAP - VALLE DEL CAUCA

CERTIFICA QUE:

La señora **ENEXY EUCARIS DIAZ GARCÍA,** identificada con cédula de ciudadanía No. **31.378.764,** estuvo vinculada a la Escuela Superior de Administración Pública (ESAP VALLE), mediante los siguientes contratos de prestación de servicios.

Contrato No. 051 de 2014 Prestación de Servicios Profesionales
Plazo: Enero 23 de 2014 a Noviembre 15 de 2014.
Objeto: Contratar los servicios profesionales de una capacitadora en el área temática: Servicio al ciudadano, Ética Pública, Formación en Liderazgo político y público para la comunidad afrocolombiana Equidad de Género, Autonomía y Desarrollo. **Cien (100) horas de capacitación.**
Valor del Contrato: $7.000.000.oo.

Contrato No. 115 de 2014 Prestación de Servicios Profesionales
Plazo: Septiembre 25 de 2014 a Noviembre 30 de 2014.
Objeto: Contratar los servicios profesionales de una capacitadora en el área temática: Gestión del Servicio al ciudadano y Ética Pública. **Cuarenta (40) horas de capacitación.**
Valor del Contrato: $2.800.000.oo.

Contrato No. 042 de 2015 Prestación de Servicios Profesionales o de Apoyo a la Gestión.
Plazo: Abril 17 de 2015 a Noviembre 30 de 2015.
Objeto: Contratar los servicios profesionales de un capacitador en las temáticas de formulación de proyectos en marco lógico, metodología general ajustada MGA- regalías, seguimiento a políticas públicas: Plan Nacional de Desarrollo POT – POBT. **Cien (100) horas de capacitación.**
Valor del Contrato: $9.000.000.oo.

Contrato No. 133 de 2015 Prestación de Servicios Profesionales
Plazo: Septiembre 29 de 2015 a Diciembre 20 de 2015.
Objeto: Contratar los servicios profesionales de un capacitador en las áreas temáticas Servicio al ciudadano, Ética Pública, formación en liderazgo político y público para la comunidad afrocolombiana, Equidad de Género, Autonomía y Desarrollo. **Ocho (08) horas de capacitación.**
Valor del Contrato: $720.000.oo.

Contrato No. 150 de 2015 Prestación de Servicios Profesionales
Plazo: Octubre 27 de 2015 a Diciembre 20 de 2015.
Objeto: Contratar los servicios profesionales de una Fonoaudióloga, especialista en Administración Pública capacitadora en la áreas temáticas de Servicio al ciudadano, Ética Pública, Formación en Liderazgo Político y Público para la Comunidad Afrocolombiana, Equidad de Género, Autonomía y Desarrollo.. **Cincuenta y cinco (55) horas de capacitación.**
Valor del Contrato: $4.950.000.oo.

La presente se expide a solicitud del interesado a los seis (06) días del mes de marzo de 2016.

ADRIANA PATRICIA GÓMEZ MORENO

Proyectó: Martha Cecilia Hernández Suárez
Gestión del Talento Humano

Alcaldía Distrital

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
ALCALDIA DISTRITAL DE BUENAVENTURA
DIRECCION ADMINISTRATIVA DE RECURSOS HUMANOS Y SERVICIOS BASICOS
NIT.: 890.399.045-3

0314-143- 2019

EL SUSCRITO PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES

C E R T I F I C A:

Que la doctora **ENEXY EUCARIS DIAZ GARCIA,** identificada con cédula de ciudadanía No 31.378.764 expedida en Buenaventura (Valle), laboró en la Alcaldía Distrital de Buenaventura en el cargo de:

SECRETARIA DE GABINETE, a partir del 03 de julio de 2018, hasta el 30 de enero de 2019

Ultima asignación básica mensual devengada	$7.028.428
Gastos de representación	2.811.371

Este cargo es de libre nombramiento y remoción

Para constancia se firma en Buenaventura, a los veintiún (21) días del mes de febrero de 2019.

PABLO CESAR TELLO BENITEZ
Profesional Universitario de Nòmina y Prestaciones Sociales

Elaboró: Luz Stella
Reviso: Tello Benitez

CONCEJO DISTRITAL DE BUENAVENTURA	ANEXO 01	CÓDIGO: M3P7-04 VERSIÓN: 2.0
	CERTIFICACIÓN	FECHA: MARZO 11 DE 2011 Página 1 de 1

02-05.03-2018

LA SUSCRITA SECRETARIA GENERAL DEL HONORABLE CONCEJO DISTRITAL DE BUENAVENTURA (VALLE) NIT.835.0000.21-4

CERTIFICA:

Que la señora **ENEXIS EUCARIS DIAZ GARCIA**, identificada con cedula de ciudadanía No. 31.378.764 de Buenaventura, ejecuto contratos por prestación de servicios para apoyar las Actividades de Gestión de Calidad del concejo Distrital de Buenaventura.

- Desde el 15 de Enero al 30 de Junio de 2016- Contrato 006-2016
- Desde el 06 de Julio al 30 de Noviembre de 2016- Contrato 124-2016
- Otrosí al Contrato 124-2016 Desde el 01 de Diciembre al 30 de Diciembre de 2016- Contrato

Para constancia se firma en Buenaventura a los Veintidós (22) días del mes de Junio de Dos mil Dieciocho (2018)

MAITTEN BAÑOL CHAVES
Secretaria General (E)

Calle 1ª. No. 2-34 Teléfonos 2400234 - 2400235
Email: secre.general@concejobuenaventura.gov.co
Buenaventura- Valle del Cauca- Colombia

A QUIEN PUEDA INTERESAR:

El suscrito GERENTE de la Región Administrativa de Planificación del Pacífico - RAP Pacífico, persona jurídica de derecho público, de naturaleza asociativa del orden territorial regional, con personería jurídica, autonomía administrativa y patrimonio propio, creada mediante Convenio 010-18-042 suscrito el 12 de diciembre de 2016 entre los Departamentos del Chocó, Valle del Cauca, Cauca y Nariño,

CERTIFICA:

Que **ENEXY EUCARIS DIAZ GARCÍA,** identificado con cédula de ciudadanía No. **31.378.764**, ejecutó satisfactoriamente para esta entidad los siguientes contratos de prestación de servicios cuyas características contractuales se relacionan a continuación:

1. **Contrato: RAPP-PS-039-2024**
   Fecha de inicio: 21/02/2024
   Fecha de terminación: 30/11/2024
   Supervisor: Viviana Obando Marínez

NÚMERO DE CONTRATO:	**RAPP-PS-039-2024**
OBJETO:	Prestar servicios profesionales en el apoyo, coordinación y ejecución de la gestión gerencial.
ACTIVIDADES:	1) Asistir a la gerencia en el ejercicio de sus funciones. 2) Representar y /o acompañar a la gerencia en las reuniones o eventos con los Gobiernos locales, nacionales, Estados Extranjeros y Organizaciones Internacionales, cuando ésta lo considere 3) Coordinar la atención y resolución de las solicitudes y quejas de las partes interesadas en relación con la entidad. 4) Realizar seguimiento al cumplimiento de las políticas, planes, programas, proyectos y tareas razados por cada proceso, velando por la conservación permanente de la identidad e imagen corporativa, los procesos, procedimientos e instructivos de trabajo. 5) Coordinar con los diferentes procesos las actividades inherentes a la presentación por parte de la gerencia de los proyectos y demás documentos legales requeridos en las reuniones del Consejo Directivo. 6) Garantizar la correcta ejecución de las actividades de protocolo y relaciones públicas en los eventos en los cuales participe la gerencia. 7) Las demás que designe la RAP Pacífico, que sean necesarias para la correcta ejecución del contrato, las cuales serán debidamente comunicadas por el supervisor.
VALOR INICIAL DELCONTRATO:	SESENTA MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS ($60.800.000) MCTE

FORMA DE PAGO:	La REGIÓN ADMINISTRATIVA Y DE PLANIFICACIÓN - RAP PACÍFICO cancelará al contratista el valor total del contrato, de la siguiente manera: PROCESO DE CONTRATACIÓN RAPP-PS-039-2024 Ocho (8) cuotas por valor de: SIETE MILLONES SEISCIENTO MIL PESOS ($7.600.000) MCTE) MCTE, previa entrega del informe de avance y recibo a entera satisfacción por parte del Supervisor del Contrato, El último pago, se cancelará una vez se reciba y apruebe por parte del mismo, el informe final de actividades.
PLAZO DEL CONTRATO:	El plazo de ejecución de la presente contratación será contado a partir de la suscripción del Acta de inicio, hasta el 30 septiembre de 2024
VALOR ADICIÓN:	QUINCE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 15.200.000)
ACTIVIDADES:	***1.*** *Asistir a la gerencia en el ejercicio de sus funciones.* ***2.*** *Representar y /o acompañar a la gerencia en las reuniones o eventos con los* *Gobiernos locales, nacionales, Estados Extranjeros y Organizaciones* *Internacionales, cuando ésta lo considere.* ***3.*** *Coordinar la atención y resolución de las solicitudes y quejas de las partes* *interesadas en relación con la entidad.* ***4.*** *Gestionar el ingreso a la Región Administrativa y de Planificación RAP Pacifico, de* *Buenaventura y Tumaco, Distritos Especiales, Industriales, Portuarios, Biodiversos y* *Ecoturísticos. Y Cali, Distrito Especial Deportivo, Cultural, Turístico, Empresarial y de* *Servicios.* ***5.*** *Gestionar la finalización de los compromisos adquiridos de las actividades con las* *telas del programa, Pacifico es Moda.* ***6.*** *Coordinar con los diferentes procesos las actividades inherentes a la presentación* *por parte de la gerencia de los proyectos y demás documentos legales requeridos* *en las reuniones del Consejo Directivo.* ***7.*** *Garantizar la correcta ejecución de las actividades de protocolo y relaciones* *públicas en los eventos en los cuales participe la gerencia.* ***8.*** *Las demás que designe la RAP Pacífico, que sean necesarias para la correcta* *ejecución del contrato, las cuales serán debidamente comunicadas por el* *supervisor.*
FORMA DE PAGO DE LA ADICIÓN:	Pagaderos en dos (02) cuotas desde el 1 de octubre hasta el 30 de noviembre, cada una por SIETE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 7.600.000), presentando el informe de actividades y supervisión respectivo.
PLAZO FINAL DEL CONTRATO:	El plazo de ejecución de la presente contratación será contado a partir de la suscripción del Acta de inicio, hasta el 30 noviembre de 2024
VALOR FINAL DEL CONTRATO:	SETENTA Y SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE ($ 76.000.000)”

1. Contrato: RAPP-PS-129-2024
Fecha de inicio: 16/12/2024
Fecha de terminación: 31/12/2024
Supervisor: Viviana Obando Marínez

NÚMERO DE CONTRATO:	**RAPP-PS-129-2024**
OBJETO:	Realizar el apoyo a la gestión de Región Administrativa y de Planificación RAP PACÍFICO y la revisión metodológica de los productos a entrega del contrato interadministrativo No. 4132.010.26.1.792-2024
ACTIVIDADES	1. Revisar los productos a entregar, que cumplan las formalidades que indique el Departamento Administrativo de Planeación. 2. Revisar la gestión documental en el marco del contrato No. 4132.010.26.1.792-2024. 3. Realizar el seguimiento de los plazos de ejecución y entregables establecidos en el contrato. 4. Realizar el acompañamiento en las mesas que cite el Departamento Administrativo de Planeación. 5. Las demás actividades que se enmarquen dentro del objeto del contrato.
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	SIETE MILLONES DE PESOS ($7.000.000).
FORMA DE PAGO	La RAP PACÍFICO cancelará al contratista el valor total del contrato de la siguiente manera: Una (1) cuota por valor de SIETEMILLONES DE PESOS ($7.000.000) MCTE, previa entrega del informe de actividades, avalado por el supervisor, junto con la presentación de la cuenta de cobro respectiva y soporte de pagos de aportes a la seguridad social (salud y pensión) y riesgos laborales. Los pagos están sujetos a constancia y recibo a satisfacción de sus obligaciones contractuales., previa entrega del informe de actividades, avalado por el supervisor, junto con la presentación de la cuenta de cobro respectiva y soporte de pagos de aportes a la seguridad social (salud y pensión) y riesgos laborales. Los pagos están sujetos a constancia y recibo a satisfacción de sus obligaciones contractuales
PLAZO DEL CONTRATO	El plazo de ejecución de la presente contratación será contado a partir de la suscripción del contrato, hasta el 31 de diciembre de 2024.

Para constancia de lo anterior, se expide en Santiago de Cali a los veintisiete (27) días del mes de febrero de 2025.

VIVIANA OBANDO MARINEZ
Gerente
Región Administrativa y de Planificación
RAP Pacífico.

Revisó: Edith Patricia Caicedo- Contratista – Proceso Administrativo RAP Pacífico.

EL SUSCRITO JEFE DE LA DE OFICINA ASESORA JURIDICA DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACION DEPARTAMENTAL

CERTIFICA:

Que **ENEXY EUCARIS DIAZ GARCIA** identificado (a) con la cédula de ciudadanía o NIT. N° 31.378.764 expedida en Buenaventura Valle del Cauca, celebró y ejecutó el (los) siguiente (s) contrato (s) con el DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA:

1. **Contrato número:** 1.130-12.14-0331 del 23 de Noviembre de 2023
   Tipo de Contrato: Prestación de Servicios

Objeto: Prestar los servicios Profesionales como Fonoaudióloga especialista en Gestión pública para apoyar el proyecto denominado, FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DE POLÍTICAS PÚBLICAS EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO DEPARTAMENTAL 2020-2023"VALLE INVENCIBLE" VALLE DEL CAUCA.

Actividades Específicas:

1. Asesorar a las dependencias que estén formulando Políticas Públicas.

2. Realizar el seguimiento anual a las Políticas Públicas con incidencia en el Plan de Desarrollo del Valle del cauca.

3. Capacitar a los funcionarios que realizan formulación y/o seguimiento de Políticas Públicas.

4. Las demás que le asigne el supervisor del contrato de acuerdo con el objeto del contrato.

Valor: $ 9.900.000
CDP: 5500004974
RPC: 5600058463

Fecha de Inicio contrato: 24 de Noviembre de 2023
Fecha de terminación del contrato: 29 de Diciembre de 2023.

© ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN POR CUALQUIER MEDIO, SIN AUTORIZACIÓN DEL GOBERNADOR (A) Y/O SU REPRESENTANTE.

2. **Contrato número:** 1.130-12.14-0189 del 19 de Mayo de 2023
   Tipo de Contrato: Prestación de Servicios

Objeto: Prestar sus servicios profesionales como fonoaudióloga especialista en Gestión Pública para fortalecer el proyecto denominado, FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DE POLÍTICAS PÚBLICAS EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO DEPARTAMENTAL 2020-2023 "VALLE INVENCIBLE" VALLE DEL CAUCA.

Actividades Específicas: 1. Presentar programación de trabajo validado y aprobado por Supervisor. 2. Asesorar a las dependencias que estén formulando Políticas públicas. 3. Realizar el seguimiento anual a las políticas Públicas con incidencia en el plan de desarrollo del valle del cauca. 4. Otorgar Conceptos de viabilidad Técnica a Políticas formuladas. 5. Capacitar a los funcionarios que realizan formulación y/o Seguimiento de Políticas Públicas. 6. las demás que le asigne el supervisor del contrato de acuerdo con el objeto del contrato.

Valor: $ 29.700.000
CDP: 5500004646
RPC: 5600051020, 5600051021, 5600051023, 5600051024

Fecha de Inicio: 19 de Mayo de 2023
Fecha de terminación del contrato: 31 de Octubre de 2023.

3. **Contrato número:** 1.130-12.14-0140 del 20 de Febrero de 2023
   Tipo de Contrato: Prestación de Servicios

Objeto: Prestar sus servicios profesionales como fonoaudióloga especialista en Gestión Pública para fortalecer el proyecto denominado, FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DE POLÍTICAS PÚBLICAS EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO DEPARTAMENTAL 2020-2023 "VALLE INVENCIBLE" VALLE DEL CAUCA.

Actividades Específicas: 1. Presentar programación de trabajo validado y aprobado por Supervisor. 2. Asesorar a las dependencias que estén formulando Políticas públicas. 3. Realizar el seguimiento anual a las políticas Públicas con incidencia en el plan de desarrollo del valle del cauca. 4. Otorgar Conceptos de viabilidad Técnica a Políticas formuladas. 5. Capacitar a los funcionarios que realizan formulación y/o Seguimiento de Políticas Públicas. 6. las demás que le asigne el supervisor del contrato de acuerdo con el objeto del contrato.

© ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN POR CUALQUIER MEDIO, SIN AUTORIZACIÓN DEL GOBERNADOR (A) Y/O SU REPRESENTANTE.

Valor: $ 14.850.000
CDP: 5500004496
RPC: 5600048619, 5600048620, 5600048621

Fecha de Inicio: 22 de Febrero de 2023
Fecha de terminación del contrato: 28 de Abril de 2023.

Se expide para efectos de uso del interesado.

Dada en Santiago de Cali, a los 29 días del mes de Diciembre de 2023.

FERNANDO PRECIADO PAZMIN
Jefe Oficina Asesora Jurídica

La presente certificación no es válida sin estampillas.

Redactó y revisó: Cristhian Felipe Taborda Valencia , Auxiliar Administrativo
Revisó: Sonia García R. Técnico Operativo (e)



© ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN POR CUALQUIER MEDIO, SIN AUTORIZACIÓN DEL GOBERNADOR (A) Y/O SU REPRESENTANTE.

EL SUSCRITO SUBDIRECTOR TECNICO JURIDICO DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN DEPARTAMENTAL

CERTIFICA:

Que **ENEXY EUCARIS DIAZ GARCIA** identificado (a) con la cédula de ciudadanía N° 31.378.764, expedida en Buenaventura (Valle), celebró y ejecutó el (los) siguiente (s) contrato (s) con el DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA:

1. **Contrato Número:** 1.110.17.13.10312 de 20 de Agosto de 2024
   Tipo de Contrato: Prestación de Servicios

Objeto: Prestar servicios Profesionales en el Departamento Administrativo de Planeación como PROFESIONAL ESPECIALIZADO, en el desarrollo del proyecto denominado "FORTALECIMIENTO TÉCNICO DEL SISTEMA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA".

Actividades Específicas: 1. Recolectar la información cualitativa y cuantitativa de fuentes primarias y secundarias de la política asignada. **2.** Revisar, procesar, validar y ajustar la información recolectada según sea necesario. **3.** Definir las técnicas a utilizar para analizar la información y realizar el análisis preliminar. **4.** Elaborar el informe de seguimiento cualitativo y cuantitativo. **5.** Analizar los informes de seguimiento, y realizar las observaciones y sugerencias sobre el avance de la política.

Valor: $10.000.000
CDP: 5500005628
RPC: 5600071339

Fecha de Inicio: 20/08/2024
Fecha de terminación del contrato: 30/09/2024.

2. **Contrato Número:** 1.110.17.13.6389 de 21 de Mayo de 2024
   Otrosí Número: 1.110.17.13.6389-1 de 12 de Junio de 2024
   Tipo de Contrato: Prestación de Servicios

Objeto: Prestar sus servicios profesionales especializados, para fortalecer el proyecto denominado FORMULACION, SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO DEPARTAMENTAL DEL VALLE DEL CAUCA.

Actividades Específicas: 1. Participar en la consolidación de información referente a Políticas Públicas requerida en el INFORME DE GESTION, BALANCE DE RESULTADOS Y SISTEMATIZACION DE EMPALME PERIODO DE GOBIERNO 2020-2023. **2.** Consolidar la información de requerida para cada uno de los componentes del Plan de Desarrollo que garantice una adecuada articulación de la Planeación estratégica de la entidad. **3.** Las demás actividades que le asigne el supervisor que contribuyan con el objeto del contrato.

Valor: $15.000.000
CDP: 5500005281, 5500005381 y 5500005568
RPC: 5600066839 Y 5600066840

Fecha de Inicio: 21/05/2024
Fecha de terminación del contrato: 31/07/2024.

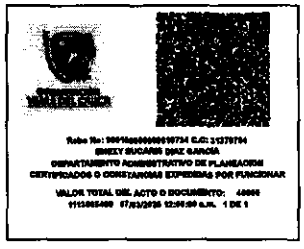
Se expide para efectos de uso del interesado.

Dada en Santiago de Cali, a los 18 días del mes Marzo de 2025.

ANDRES FELIPE SOLORZANO GOMEZ
Subdirector Técnico Jurídico

La presente certificación no es válida sin estampillas.

Transcribió: Sonia García R. Técnico Operativo – Subdirección Técnica Jurídica DAP.
Revisó: Andrés Felipe Solórzano Gómez, Subdirector Técnico Jurídico DAP.



DISTRITO ESPECIAL DE BUENAVENTURA	**SISTEMA INTEGRADO DE GESTION DE CALIDAD Y MECI** **CERTIFICADO**	CODIGO: FG-GI-CA-82 VERSIÓN: 3.0 FECHA: 01/02/2023

La Directora de Recursos Humanos y Servicios Básicos del DISTRITO DE BUENAVENTURA VALLE DEL CAUCA

C E R T I F I C A:

Que revisados los archivos de la secretaría a su cargo, se encontró que **ENEXY EUCARIS DIAZ GARCIA** identificada con C.C. **31.378.764** expedida en **Buenaventura** Celebró y Ejecutó a satisfacción del Distrito de BUENAVENTURA el siguiente contrato.

Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión Nº SEG-PS-2025-1268

OBJETO: PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARIA DE GABINETE DE LA ALCALDÍA DISTRITAL DE BUENAVENTURA.

FECHA DE PERFECCIONAMIENTO:	2025-09-09
ACTA DE INICIO:	2025-09-10
VALOR DEL CONTRATO:	NUEVE MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL PESOS ($9.579.000,00) M/CTE
VALOR INICIAL: **VALOR ADICIONAL:** **VALOR TOTAL:**	9.579.000,00 0,00 9.579.000,00
PLAZO DE EJECUCION:	3 MESES Se podrá dar por terminado anticipadamente en caso de que los servicios contratados ya no sean requeridos por parte del Distrito. Caso en el cual se realizará la liquidación del mismo en el estado en que se encuentre.
PLAZO CON PRORROGA	NO APLICA
FECHA DE VENCIMIENTO FINAL ACTA DE LIQUIDACION	2025-11-30
CONTRATANTE:	DISTRITO DE BUENAVENTURA

OBLIGACIONES GENERALES CONTRATISTA:

Cumplir con las obligaciones y derechos contemplados en el artículo 5º de la ley 80 de 1993.
Ejecutar el contrato con eficacia, responsabilidad, oportunidad y confidencialidad durante la ejecución de sus obligaciones propendiendo en todo momento por el cumplimiento del objeto contractual.
Responder por los elementos, bienes, información, etc. que se pongan a su disposición para la ejecución del presente acuerdo de voluntades, propendiendo, en todo caso, por su conservación y uso adecuado.
Rendir oportunamente los Informes que sobre la ejecución y estado del contrato le solicite el contratante por conducto del supervisor o interventor según corresponda.
Acatar diligentemente las instrucciones e indicaciones que sean impartidas por el supervisor.
Informar oportunamente al contratante sobre cualquier eventualidad que pueda sobrevenir y que afecte el desarrollo de las actividades y/o obligaciones pactadas.
Acreditar mediante Certificación el Pago de Aportes de Seguridad Social y Aportes Parafiscales, expedida por el Revisor Fiscal de la empresa o el Representante Legal de la misma, en cumplimiento del artículo 50 de la Ley 789 de 2002, 828 de 2003 y 1150 de 2007, del mes correspondiente del personal que utilice el contratista para la debida ejecución del contrato.

OBLIGACIONES PARTICULARES CONTRATISTA:

Brindar acompañamiento técnico y pedagógico a la Secretaría de Gabinete para fortalecer los procesos de atención ciudadana, transparencia y articulación interinstitucional, con enfoque diferencial hacia la comunidad afrocolombiana.
Apoyar la planeación y desarrollo de estrategias de participación ciudadana que promuevan la confianza en la Administración Distrital y fortalezcan el cumplimiento de los programas, planes y proyectos liderados por el Despacho del Alcalde.
Promover espacios de diálogo y participación ciudadana que fomenten la inclusión, la equidad y la confianza en la gestión pública del Distrito de Buenaventura.
Realizar el cargue de los informes de ejecución a la plataforma SECOP II de cada cuota presentada debidamente firmado.
Difundir, interactuar y compartir la información emitida desde los canales virtuales institucionales de la Alcaldía Distrital de Buenaventura
Las demás que se deriven de la naturaleza del contrato y que garanticen su cabal y oportuna ejecución.

CODIGOS BIENES Y SERVICIOS ONU PARA ESTE CONTRATO:

80111600-SERVICIOS DE PERSONAL TEMPORAL
80121704-SERVICIOS LEGALES SOBRE CONTRATOS
80111600-SERVICIOS DE PERSONAL TEMPORAL

La presente certificación se expide a solicitud del Interesado dada, en Buenaventura a los 19 días del mes de enero de 2026.

LOURDES CONCEPCION CIFUENTES ARIAS
DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS Y SERVICIOS BÁSICOS

Preparó y elaboró: Amparo Satizabal Minota

CONTRALORIA VALLE DEL CAUCA

ENEXY EUCARIS DIAZ GARCIA
ALCALDIA MUNICIPAL DE BUENAVENTURA
LOS CERTIFICADOS O CONSTANCIAS EXPEDIDAS POR FUNCIONARIOS DEL NPID

VALOR TOTAL DEL ACTO O DOCUMENTO: 1000

La Directora de Recursos Humanos y Servicios Básicos del DISTRITO DE BUENAVENTURA VALLE DEL CAUCA

C E R T I F I C A:

Que revisados los archivos de la secretaría a su cargo, se encontró que **ENEXY EUCARIS DIAZ GARCIA** identificada con C.C. **31.378.764** expedida en **Buenaventura** Celebró y Ejecutó a satisfacción del Distrito de BUENAVENTURA el siguiente contrato.

Contrato de Prestación de Servicios Profesionales N° DTV-PS-2025-1612

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES, BRINDANDO ASESORÍAS EN EL ÁREA SOCIAL Y COMUNICACION, EN EL COMPONENTE ATENCION INTEGRAL AL CIUDADANO, EN EL MARCO DEL PROYECTO BPIN 202500000036550 DENOMINADO APOYO SEGUNDA FASE PARA SOLUCIONES DE VIVIENDA EN EL DISTRITO ESPECIAL DE BUENAVENTURA.

FECHA DE PERFECCIONAMIENTO:	2025-11-18
ACTA DE INICIO:	2025-11-19
VALOR DEL CONTRATO:	DOCE MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL PESOS ($12.257.000,00) M/CTE
VALOR INICIAL: **VALOR ADICIONAL:** **VALOR TOTAL:**	12.257.000,00 0,00 12.257.000,00
PLAZO DE EJECUCION:	2 MESES En todo caso, no podrá exceder el 31 de diciembre del 2025. Se podrá dar por terminado anticipadamente en caso de que los servicios contratados ya no sean requeridos por parte del Distrito. Caso en el cual se realizará la liquidación del mismo.
PLAZO CON PRORROGA	NO APLICA
FECHA DE VENCIMIENTO FINAL **ACTA DE LIQUIDACION**	2025-12-31
CONTRATANTE:	DISTRITO DE BUENAVENTURA

OBLIGACIONES GENERALES CONTRATISTA:

Cumplir con las obligaciones y derechos contemplados en el artículo 5° de la ley 80 de 1993.
Ejecutar el contrato con eficacia, responsabilidad, oportunidad y confidencialidad durante la ejecución de sus obligaciones propendiendo en todo momento por el cumplimiento del objeto contractual.
Responder por los elementos, bienes, información, etc. que se pongan a su disposición para la ejecución del presente acuerdo de voluntades, propendiendo, en todo caso, por su conservación y uso adecuado.
Rendir oportunamente los informes que sobre la ejecución y estado del contrato le solicite el contratante por conducto del supervisor o interventor según corresponda.
Acatar diligentemente las instrucciones e indicaciones que sean impartidas por el supervisor.
Informar oportunamente al contratante sobre cualquier eventualidad que pueda sobrevenir y que afecte el desarrollo de las actividades y/o obligaciones pactadas.
Acreditar mediante Certificación el Pago de Aportes de Seguridad Social y Aportes Parafiscales, expedida por el Revisor Fiscal de la empresa o el Representante Legal de la misma, en cumplimiento del artículo 50 de la Ley 789 de 2002, 828 de 2003 y 1150 de 2007, del mes correspondiente del personal que utilice el contratista para la debida ejecución del contrato.

OBLIGACIONES PARTICULARES CONTRATISTA:

Organizar y distribuir las tareas del área social, la correcta planificación y creación de los procesos inherentes para el proyecto "apoyo segunda fase para soluciones de vivienda en el distrito especial buenaventura" BPIN 202500000036550.
Revisar la planificación del área social, así como los procesos externos e internos, verificando su contenido en relación con la atencion integral del ciudadano para el proyecto "Apoyo segunda fase para soluciones de vivienda en el Distrito Especial de Buenaventura" BPIN 202500000036550.
Presentar informes mensuales del estado actual del proyecto para mantener informado a la comunidad acerca de lo adelantado por el "apoyo segunda fase para soluciones de vivienda en el distrito especial buenaventura" BPIN 202500000036550.
Realizar diagnostico para formular planes de mejoramientos del proyecto, teniendo como base la informacion del solicitante con el proyecto apoyo segunda fase para soluciones de vivienda en el distrito especial buenaventura BPIN 202500000036550.
Planear y organizar todo lo relacionado con los procesos del área social y comunicación del proyecto apoyo segunda fase para soluciones de vivienda en el distrito especial buenaventura BPIN 202500000036550.
Realizar el cargue de los informes de ejecución a la plataforma SECOP II de cada cuota presentada debidamente firmado.
Difundir, interactuar y compartir la información emitida desde los canales virtuales institucionales de la alcaldía distrital de buenaventura.
Las demás que se deriven de la naturaleza del contrato que garanticen su cabal y oportuna ejecución.

CODIGOS BIENES Y SERVICIOS ONU PARA ESTE CONTRATO:

81101500-INGENIERIA CIVIL

La presente certificación se expide a solicitud del interesado dada, en Buenaventura a los 19 días del mes de enero de 2026.

LOURDES CONCEPCION CIFUENTES ARIAS
DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS Y SERVICIOS BÁSICOS

GOBERNACION VALLE DEL CAUCA

ENEXY EUCARIS DIAZ GARCIA
ALCALDIA MUNICIPAL DE BUENAVENTURA
LOS CERTIFICADOS O CONSTANCIAS SOPORTADAS POR FUNCIONARIOS DEL NIVEL
VALOR TOTAL DEL ACTO O DOCUMENTO: 14000

Preparó y elaboró: Amparo Satizabal Minota

DISTRITO ESPECIAL DE BUENAVENTURA	**SISTEMA INTEGRADO DE GESTION DE CALIDAD Y MECI** **CERTIFICADO**	CODIGO: FO-GI-CA-87 VERSIÓN: 3.0 FECHA: 01/02/2023

La Directora de Recursos Humanos y Servicios Básicos del DISTRITO DE BUENAVENTURA VALLE DEL CAUCA

C E R T I F I C A:

Que revisados los archivos de la secretaría a su cargo, se encontró que **ENEXY EUCARIS DIAZ GARCIA** identificada con C.C. **31.378.764** expedida en **Buenaventura** Celebró y Ejecutó a satisfacción del Distrito de BUENAVENTURA el siguiente contrato.

Contrato de Prestación de Servicios Profesionales Nº DTV-PS-2025-1612

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES, BRINDANDO ASESORÍAS EN EL ÁREA SOCIAL Y COMUNICACION, EN EL COMPONENTE ATENCION INTEGRAL AL CIUDADANO, EN EL MARCO DEL PROYECTO BPIN 202500000036550 DENOMINADO APOYO SEGUNDA FASE PARA SOLUCIONES DE VIVIENDA EN EL DISTRITO ESPECIAL DE BUENAVENTURA.

FECHA DE PERFECCIONAMIENTO:	2025-11-18
ACTA DE INICIO:	2025-11-19
VALOR DEL CONTRATO:	DOCE MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL PESOS ($12.257.000,00) M/CTE
VALOR INICIAL: **VALOR ADICIONAL:** **VALOR TOTAL:**	12.257.000,00 0,00 12.257.000,00
PLAZO DE EJECUCION:	2 MESES En todo caso, no podrá exceder el 31 de diciembre del 2025. Se podrá dar por terminado anticipadamente en caso de que los servicios contratados ya no sean requeridos por parte del Distrito. Caso en el cual se realizará la liquidación del mismo.
PLAZO CON PRORROGA	NO APLICA
FECHA DE VENCIMIENTO FINAL ACTA DE LIQUIDACION	2025-12-31
CONTRATANTE:	DISTRITO DE BUENAVENTURA

OBLIGACIONES GENERALES CONTRATISTA:

Cumplir con las obligaciones y derechos contemplados en el artículo 5º de la ley 80 de 1993.
Ejecutar el contrato con eficacia, responsabilidad, oportunidad y confidencialidad durante la ejecución de sus obligaciones propendiendo en todo momento por el cumplimiento del objeto contractual.
Responder por los elementos, bienes, información, etc. que se pongan a su disposición para la ejecución del presente acuerdo de voluntades, propendiendo, en todo caso, por su conservación y uso adecuado.
Rendir oportunamente los informes que sobre la ejecución y estado del contrato le solicite el contratante por conducto del supervisor o interventor según corresponda.
Acatar diligentemente las instrucciones e indicaciones que sean impartidas por el supervisor.
Informar oportunamente al contratante sobre cualquier eventualidad que pueda sobrevenir y que afecte el desarrollo de las actividades y/o obligaciones pactadas.
Acreditar mediante Certificación el Pago de Aportes de Seguridad Social y Aportes Parafiscales, expedida por el Revisor Fiscal de la empresa o el Representante Legal de la misma, en cumplimiento del artículo 50 de la Ley 789 de 2002, 828 de 2003 y 1150 de 2007, del mes correspondiente del personal que utilice el contratista para la debida ejecución del contrato.

OBLIGACIONES PARTICULARES CONTRATISTA:

Organizar y distribuir las tareas del área social, la correcta planificación y creación de los procesos inherentes para el proyecto "apoyo segunda fase para soluciones de vivienda en el distrito especial buenaventura" BPIN 202500000036550.
Revisar la planificación del área social, así como los procesos externos e internos, verificando su contenido en relación con la atencion integral del ciudadano para el proyecto "Apoyo segunda fase para soluciones de vivienda en el Distrito Especial de Buenaventura" BPIN 202500000036550.
Presentar informes mensuales del estado actual del proyecto para mantener informado a la comunidad acerca de lo adelantado por el "apoyo segunda fase para soluciones de vivienda en el distrito especial buenaventura" BPIN 202500000036550.
Realizar diagnostico para formular planes de mejoramientos del proyecto, teniendo como base la informacion del solicitante con el proyecto apoyo segunda fase para soluciones de vivienda en el distrito especial buenaventura BPIN 202500000036550.
Planear y organizar todo lo relacionado con los procesos del área social y comunicación del proyecto apoyo segunda fase para soluciones de vivienda en el distrito especial buenaventura BPIN 202500000036550.
Realizar el cargue de los informes de ejecución a la plataforma SECOP II de cada cuota presentada debidamente firmado.
Difundir, interactuar y compartir la información emitida desde los canales virtuales institucionales de la alcaldía distrital de buenaventura.
Las demás que se deriven de la naturaleza del contrato que garanticen su cabal y oportuna ejecución.

CODIGOS BIENES Y SERVICIOS ONU PARA ESTE CONTRATO:

81101500-INGENIERIA CIVIL

La presente certificación se expide a solicitud del interesado dada, en Buenaventura a los 19 días del mes de enero de 2026.



LOURDES CONCEPCION CIFUENTES ARIAS
DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS Y SERVICIOS BÁSICOS

Preparó y elaboró: Amparo Satizabal Nineta

EL SUSCRITO JEFE DE LA DE OFICINA ASESORA JURIDICA DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACION DEPARTAMENTAL

CERTIFICA:

Que **ENEXY EUCARIS DIAZ GARCIA** identificado (a) con la cédula de ciudadanía o NIT. N° 31.378.764 expedida en Buenaventura Valle del Cauca, celebró y ejecutó el (los) siguiente (s) contrato (s) con el DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA:

1. **Contrato número:** 1.130-12.14-0331 del 23 de Noviembre de 2023
   Tipo de Contrato: Prestación de Servicios

Objeto: Prestar los servicios Profesionales como Fonoaudióloga especialista en Gestión pública para apoyar el proyecto denominado, FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DE POLÍTICAS PÚBLICAS EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO DEPARTAMENTAL 2020-2023"VALLE INVENCIBLE" VALLE DEL CAUCA.

Actividades Específicas:

1. Asesorar a las dependencias que estén formulando Políticas Públicas.

2. Realizar el seguimiento anual a las Políticas Públicas con incidencia en el Plan de Desarrollo del Valle del cauca.

3. Capacitar a los funcionarios que realizan formulación y/o seguimiento de Políticas Públicas.

4. Las demás que le asigne el supervisor del contrato de acuerdo con el objeto del contrato.

Valor: $ 9.900.000
CDP: 5500004974
RPC: 5600058463

Fecha de Inicio contrato: 24 de Noviembre de 2023
Fecha de terminación del contrato: 29 de Diciembre de 2023.

© ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN POR CUALQUIER MEDIO, SIN AUTORIZACIÓN DEL GOBERNADOR (A) Y/O SU REPRESENTANTE.

2. **Contrato número:** 1.130-12.14-0189 del 19 de Mayo de 2023
   Tipo de Contrato: Prestación de Servicios

Objeto: Prestar sus servicios profesionales como fonoaudióloga especialista en Gestión Pública para fortalecer el proyecto denominado, FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DE POLÍTICAS PÚBLICAS EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO DEPARTAMENTAL 2020-2023 "VALLE INVENCIBLE" VALLE DEL CAUCA.

Actividades Específicas: 1. Presentar programación de trabajo validado y aprobado por Supervisor. 2. Asesorar a las dependencias que estén formulando Políticas públicas. 3. Realizar el seguimiento anual a las políticas Públicas con incidencia en el plan de desarrollo del valle del cauca. 4. Otorgar Conceptos de viabilidad Técnica a Políticas formuladas. 5. Capacitar a los funcionarios que realizan formulación y/o Seguimiento de Políticas Públicas. 6. las demás que le asigne el supervisor del contrato de acuerdo con el objeto del contrato.

Valor: $ 29.700.000
CDP: 5500004646
RPC: 5600051020, 5600051021, 5600051023, 5600051024

Fecha de Inicio: 19 de Mayo de 2023
Fecha de terminación del contrato: 31 de Octubre de 2023.

3. **Contrato número:** 1.130-12.14-0140 del 20 de Febrero de 2023
   Tipo de Contrato: Prestación de Servicios

Objeto: Prestar sus servicios profesionales como fonoaudióloga especialista en Gestión Pública para fortalecer el proyecto denominado, FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DE POLÍTICAS PÚBLICAS EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO DEPARTAMENTAL 2020-2023 "VALLE INVENCIBLE" VALLE DEL CAUCA.

Actividades Específicas: 1. Presentar programación de trabajo validado y aprobado por Supervisor. 2. Asesorar a las dependencias que estén formulando Políticas públicas. 3. Realizar el seguimiento anual a las políticas Públicas con incidencia en el plan de desarrollo del valle del cauca. 4. Otorgar Conceptos de viabilidad Técnica a Políticas formuladas. 5. Capacitar a los funcionarios que realizan formulación y/o Seguimiento de Políticas Públicas. 6. las demás que le asigne el supervisor del contrato de acuerdo con el objeto del contrato.

© ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN POR CUALQUIER MEDIO, SIN AUTORIZACIÓN DEL GOBERNADOR (A) Y/O SU REPRESENTANTE.

Valor: $ 14.850.000
CDP: 5500004496
RPC: 5600048619, 5600048620, 5600048621

Fecha de Inicio: 22 de Febrero de 2023
Fecha de terminación del contrato: 28 de Abril de 2023.

Se expide para efectos de uso del interesado.

Dada en Santiago de Cali, a los 29 días del mes de Diciembre de 2023.

FERNANDO PRECIADO PAZMIN
Jefe Oficina Asesora Jurídica

La presente certificación no es válida sin estampillas.

Redactó y revisó: Cristhian Felipe Taborda Valencia , Auxiliar Administrativo
Revisó: Sonia García R. Técnico Operativo (e)



© ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN POR CUALQUIER MEDIO, SIN AUTORIZACIÓN DEL GOBERNADOR (A) Y/O SU REPRESENTANTE.

EL SUSCRITO SUBDIRECTOR TECNICO JURIDICO DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN DEPARTAMENTAL

CERTIFICA:

Que **ENEXY EUCARIS DIAZ GARCIA** identificado (a) con la cédula de ciudadanía N° 31.378.764, expedida en Buenaventura (Valle), celebró y ejecutó el (los) siguiente (s) contrato (s) con el DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA:

1. **Contrato Número:** 1.110.17.13.10312 de 20 de Agosto de 2024
   Tipo de Contrato: Prestación de Servicios

Objeto: Prestar servicios Profesionales en el Departamento Administrativo de Planeación como PROFESIONAL ESPECIALIZADO, en el desarrollo del proyecto denominado "FORTALECIMIENTO TÉCNICO DEL SISTEMA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA".

Actividades Específicas: 1. Recolectar la información cualitativa y cuantitativa de fuentes primarias y secundarias de la política asignada. **2.** Revisar, procesar, validar y ajustar la información recolectada según sea necesario. **3.** Definir las técnicas a utilizar para analizar la información y realizar el análisis preliminar. **4.** Elaborar el informe de seguimiento cualitativo y cuantitativo. **5.** Analizar los informes de seguimiento, y realizar las observaciones y sugerencias sobre el avance de la política.

Valor: $10.000.000
CDP: 5500005628
RPC: 5600071339

Fecha de Inicio: 20/08/2024
Fecha de terminación del contrato: 30/09/2024.

2. **Contrato Número:** 1.110.17.13.6389 de 21 de Mayo de 2024
   Otrosí Número: 1.110.17.13.6389-1 de 12 de Junio de 2024
   Tipo de Contrato: Prestación de Servicios

Objeto: Prestar sus servicios profesionales especializados, para fortalecer el proyecto denominado FORMULACION, SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO DEPARTAMENTAL DEL VALLE DEL CAUCA.

Actividades Específicas: 1. Participar en la consolidación de información referente a Políticas Públicas requerida en el INFORME DE GESTION, BALANCE DE RESULTADOS Y SISTEMATIZACION DE EMPALME PERIODO DE GOBIERNO 2020-2023. **2.** Consolidar la información de requerida para cada uno de los componentes del Plan de Desarrollo que garantice una adecuada articulación de la Planeación estratégica de la entidad. **3.** Las demás actividades que le asigne el supervisor que contribuyan con el objeto del contrato.

Valor: $15.000.000
CDP: 5500005281, 5500005381 y 5500005568
RPC: 5600066839 Y 5600066840

Fecha de Inicio: 21/05/2024
Fecha de terminación del contrato: 31/07/2024.

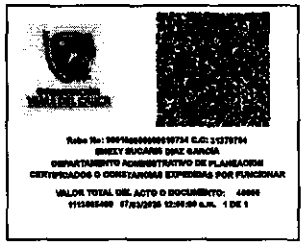
Se expide para efectos de uso del interesado.

Dada en Santiago de Cali, a los 18 días del mes Marzo de 2025.

ANDRES FELIPE SOLORZANO GOMEZ
Subdirector Técnico Jurídico

La presente certificación no es válida sin estampillas.

Transcribió: Sonia García R. Técnico Operativo – Subdirección Técnica Jurídica DAP.
Revisó: Andrés Felipe Solórzano Gómez, Subdirector Técnico Jurídico DAP.



A QUIEN PUEDA INTERESAR:

El suscrito GERENTE de la Región Administrativa de Planificación del Pacífico - RAP Pacífico, persona jurídica de derecho público, de naturaleza asociativa del orden territorial regional, con personería jurídica, autonomía administrativa y patrimonio propio, creada mediante Convenio 010-18-042 suscrito el 12 de diciembre de 2016 entre los Departamentos del Chocó, Valle del Cauca, Cauca y Nariño,

CERTIFICA:

Que **ENEXY EUCARIS DIAZ GARCÍA,** identificado con cédula de ciudadanía No. **31.378.764**, ejecutó satisfactoriamente para esta entidad los siguientes contratos de prestación de servicios cuyas características contractuales se relacionan a continuación:

1. **Contrato: RAPP-PS-039-2024**
   Fecha de inicio: 21/02/2024
   Fecha de terminación: 30/11/2024
   Supervisor: Viviana Obando Marínez

NÚMERO DE CONTRATO:	**RAPP-PS-039-2024**
OBJETO:	Prestar servicios profesionales en el apoyo, coordinación y ejecución de la gestión gerencial.
ACTIVIDADES:	1) Asistir a la gerencia en el ejercicio de sus funciones. 2) Representar y /o acompañar a la gerencia en las reuniones o eventos con los Gobiernos locales, nacionales, Estados Extranjeros y Organizaciones Internacionales, cuando ésta lo considere 3) Coordinar la atención y resolución de las solicitudes y quejas de las partes interesadas en relación con la entidad. 4) Realizar seguimiento al cumplimiento de las políticas, planes, programas, proyectos y tareas razados por cada proceso, velando por la conservación permanente de la identidad e imagen corporativa, los procesos, procedimientos e instructivos de trabajo. 5) Coordinar con los diferentes procesos las actividades inherentes a la presentación por parte de la gerencia de los proyectos y demás documentos legales requeridos en las reuniones del Consejo Directivo. 6) Garantizar la correcta ejecución de las actividades de protocolo y relaciones públicas en los eventos en los cuales participe la gerencia. 7) Las demás que designe la RAP Pacífico, que sean necesarias para la correcta ejecución del contrato, las cuales serán debidamente comunicadas por el supervisor.
VALOR INICIAL DELCONTRATO:	SESENTA MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS ($60.800.000) MCTE

FORMA DE PAGO:	La REGIÓN ADMINISTRATIVA Y DE PLANIFICACIÓN - RAP PACÍFICO cancelará al contratista el valor total del contrato, de la siguiente manera: PROCESO DE CONTRATACIÓN RAPP-PS-039-2024 Ocho (8) cuotas por valor de: SIETE MILLONES SEISCIENTO MIL PESOS ($7.600.000) MCTE) MCTE, previa entrega del informe de avance y recibo a entera satisfacción por parte del Supervisor del Contrato, El último pago, se cancelará una vez se reciba y apruebe por parte del mismo, el informe final de actividades.
PLAZO DEL CONTRATO:	El plazo de ejecución de la presente contratación será contado a partir de la suscripción del Acta de inicio, hasta el 30 septiembre de 2024
VALOR ADICIÓN:	QUINCE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 15.200.000)
ACTIVIDADES:	***1.*** *Asistir a la gerencia en el ejercicio de sus funciones.* ***2.*** *Representar y /o acompañar a la gerencia en las reuniones o eventos con los* *Gobiernos locales, nacionales, Estados Extranjeros y Organizaciones* *Internacionales, cuando ésta lo considere.* ***3.*** *Coordinar la atención y resolución de las solicitudes y quejas de las partes* *interesadas en relación con la entidad.* ***4.*** *Gestionar el ingreso a la Región Administrativa y de Planificación RAP Pacifico, de* *Buenaventura y Tumaco, Distritos Especiales, Industriales, Portuarios, Biodiversos y* *Ecoturísticos. Y Cali, Distrito Especial Deportivo, Cultural, Turístico, Empresarial y de* *Servicios.* ***5.*** *Gestionar la finalización de los compromisos adquiridos de las actividades con las* *telas del programa, Pacifico es Moda.* ***6.*** *Coordinar con los diferentes procesos las actividades inherentes a la presentación* *por parte de la gerencia de los proyectos y demás documentos legales requeridos* *en las reuniones del Consejo Directivo.* ***7.*** *Garantizar la correcta ejecución de las actividades de protocolo y relaciones* *públicas en los eventos en los cuales participe la gerencia.* ***8.*** *Las demás que designe la RAP Pacífico, que sean necesarias para la correcta* *ejecución del contrato, las cuales serán debidamente comunicadas por el* *supervisor.*
FORMA DE PAGO DE LA ADICIÓN:	Pagaderos en dos (02) cuotas desde el 1 de octubre hasta el 30 de noviembre, cada una por SIETE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 7.600.000), presentando el informe de actividades y supervisión respectivo.
PLAZO FINAL DEL CONTRATO:	El plazo de ejecución de la presente contratación será contado a partir de la suscripción del Acta de inicio, hasta el 30 noviembre de 2024
VALOR FINAL DEL CONTRATO:	SETENTA Y SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE ($ 76.000.000)”

1. Contrato: RAPP-PS-129-2024
Fecha de inicio: 16/12/2024
Fecha de terminación: 31/12/2024
Supervisor: Viviana Obando Marínez

NÚMERO DE CONTRATO:	**RAPP-PS-129-2024**
OBJETO:	Realizar el apoyo a la gestión de Región Administrativa y de Planificación RAP PACÍFICO y la revisión metodológica de los productos a entrega del contrato interadministrativo No. 4132.010.26.1.792-2024
ACTIVIDADES	1. Revisar los productos a entregar, que cumplan las formalidades que indique el Departamento Administrativo de Planeación. 2. Revisar la gestión documental en el marco del contrato No. 4132.010.26.1.792-2024. 3. Realizar el seguimiento de los plazos de ejecución y entregables establecidos en el contrato. 4. Realizar el acompañamiento en las mesas que cite el Departamento Administrativo de Planeación. 5. Las demás actividades que se enmarquen dentro del objeto del contrato.
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	SIETE MILLONES DE PESOS ($7.000.000).
FORMA DE PAGO	La RAP PACÍFICO cancelará al contratista el valor total del contrato de la siguiente manera: Una (1) cuota por valor de SIETEMILLONES DE PESOS ($7.000.000) MCTE, previa entrega del informe de actividades, avalado por el supervisor, junto con la presentación de la cuenta de cobro respectiva y soporte de pagos de aportes a la seguridad social (salud y pensión) y riesgos laborales. Los pagos están sujetos a constancia y recibo a satisfacción de sus obligaciones contractuales., previa entrega del informe de actividades, avalado por el supervisor, junto con la presentación de la cuenta de cobro respectiva y soporte de pagos de aportes a la seguridad social (salud y pensión) y riesgos laborales. Los pagos están sujetos a constancia y recibo a satisfacción de sus obligaciones contractuales
PLAZO DEL CONTRATO	El plazo de ejecución de la presente contratación será contado a partir de la suscripción del contrato, hasta el 31 de diciembre de 2024.

Para constancia de lo anterior, se expide en Santiago de Cali a los veintisiete (27) días del mes de febrero de 2025.

VIVIANA OBANDO MARINEZ
Gerente
Región Administrativa y de Planificación
RAP Pacífico.

Revisó: Edith Patricia Caicedo- Contratista – Proceso Administrativo RAP Pacífico.